

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lämpö-hankkeen toteuttaminen sivistyspalvelujen palvelualueella**  
**TRE:2512/02.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualue osallistuu valtakunnallisen Lämpö-hankkeen toteutukseen. Tampereen Lämpö-hankkeen osuus toteutetaan 1.1.2021-31.10.2022.

Hanke on viiden kaupungin - Helsingin, Tampereen, Turun, Oulun ja Jyväskylän - yhteishanke. Hanketta hallinnoi Helsingin kaupunki ja muut kaupungit toimivat hankkeen osatoteuttajina.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 000 000 euroa, josta 850 000 euroa on valtiovarainministeriön kuntien digitaalista kannustinavustusta ja 150 000 euroa on kuntien yhteenlaskettu omarahoitusosuus. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 15 000 euroa. Tällä summalla mm. tuotetaan digitaalisia kulttuurisisältöjä ikäihmisille. Hankkeelle kohdentuvat kustannukset katetaan ikäihmisten virkistysrahastosta.

Hankkeen projektipäällikkö on Virve Hutchinson Helsingin kaupungilta. Hankkeen ohjausryhmässä Tampereen edustajana on kulttuurijohtaja Juha Ahonen. Tampereella hankkeen yhteyshenkilönä on suunnittelija Pilvi Nissilä, joka osallistuu hankkeen valtakunnalliseen työryhmään. Tampereelle kootaan oma työryhmä suunnittelemaan Tampereen hankeosuuden toteutumista.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131001 ja hankkeen SAP-tunnus on H1310\_LÄMPIÖ.

**Perustelut**

Hankkeen tavoitteena on tukea digikulttuurialustan kautta ikääntyneiden hyvinvointia, toimintakykyä sekä osallisuutta. Hankkeessa luotava digikulttuurialusta ja sillä olevat sisällöt toimivat ennaltaehkäisevinä, matalankynnyksen palveluina ikäihmisille. Digikulttuurialusta edistää myös ikäihmisten kulttuurisien oikeuksien toteutumista.

Digitaalinen alusta kokoaa yhteen niin eri kuntatoimijat, taide- ja kulttuuriorganisaatiot ja -oppilaitokset kuin vapaan taiteen kentän. Hankkeessa luodaan uudenlaisia tuotanto- ja liiketoimintamahdollisuuksia taide- ja kulttuurialan toimijoille.

Hankkeessa kehitetään toimintamalleja, joilla voidaan tukea ikääntyneiden palveluohjausta taide- ja kulttuuripalveluiden äärelle hyödyntämällä kuntien ja niiden yhteistyökumppaneiden tarjoamia muita ikääntyneille suunnattuja palveluita. Hankkeessa luotava digitaalinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

alusta edistää kuntien mahdollisuutta kuntien kulttuuritoimintalain toteuttamiseen esimerkiksi edistäen taiteellisen työn edellytyksiä sekä taiteen ja kulttuurin yhdenvertaista saavutettavuutta.

Hankkeen budjetti on 1 000 000 euroa vuosille 2021-2022, josta 850 000 euroa on valtiovarainministeriön kuntien digitaalista kannustinavustusta ja 150 000 euroa on kuntien yhteenlaskettu omarahoitusosuus.

Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 15 000 euroa. Hanketta hallinnoi Helsingin kaupunki ja muut kumppanuuskaupungit – Tampere, Turku, Jyväskylä ja Oulu – toimivat hankkeen osatoteuttajina. Hankkeen toteuttajat sopivat rooleista ja vastuista erillisillä sopimuksilla, jotka toimitetaan Helsingin kaupungille.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu Sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan tehtäviin.

Hankkeen toteuttamisaika on 01.01.2021–31.10.2022.

Projektin omistaja on Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja projekti toteutetaan Sivistyspalvelujen yhteisissä palveluissa, kulttuurin palveluryhmässä ja sosiaali- ja terveystaloudissa.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Maaret Kastelli sivistyspalvelujen palvelualueelta.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Tampereen hankeosioon liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu suunnittelija Pilvi Nissilälle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Sivistyspalvelujen palvelualueen salkkujohtoryhmässä 26.02.2021.

### **Tiedoksi**

Juha Ahonen, Pilvi Nissilä, Maaret Kastelli, Jaana Harman, Jaana Ylänen, sisäinen tarkastus, Projektitoimisto

### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä 23.8.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 19.8.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

19.08.2021

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 44

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.08.2021

5 (5)

**§ 44**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.